

«УТВЕРЖДАЮ»

Гордеева,
Генеральный директор
НОЧУ ДО «Лингвистический центр «Квест»
2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ о премировании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия материального стимулирования сотрудников Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования «Лингвистический центр «Квест».
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.3. В настоящем Положении под премированием понимаются выплаты сотрудникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.4. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности сотрудников за своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей. Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого сотрудника.

2. ВИДЫ и РАЗМЕР ПРЕМИЙ

- 2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное (разовое) премирование.
- 2.2. Премирование сотрудников может осуществляться при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование сотрудников без ущерба для основной деятельности.
- 2.3. Размер премии определяется для каждого сотрудника генеральным директором.
- 2.4. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении всех сотрудников:
 - по итогам работы (за месяц, за квартал, за год);
 - в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
 - к отпуску;
 - при рождении ребенка;
 - за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;
 - в иных случаях, не нашедших отражения в настоящем Положении.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

3.1. Премирование сотрудников производится на основании приказа генерального директора.

3.2. Выплата премий осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

3.3. Выплата премий не производится в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, невыполнения приказов и поручений администрации;
- невыполнение должностных инструкций, требований по охране труда и технике безопасности, нарушение производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов;
- наличие претензий, исков, жалоб клиентов;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.2. Контроль над исполнением настоящего Положения остается за генеральным директором.