

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КВЕСТ»

142701, Московская область, Ленинский район, г.Видное, Жуковский проезд, д.10

Телефон: 8 (495)725 8547 e-mail: lcq@lcquest.ru

ОКПО 66148520 ОГРН 1105000002910 ИНН 5003086904 КПП 500301001

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
НОЧУ ДО «Лингвистический центр «Квест»
Протокол № 1 от 20 августа 2018 года
Секретарь ПС _____



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
НОЧУ ДО «Лингвистический центр «Квест»
Гордеева Е.А. _____
Приказ № 18/39-од от 20 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КВЕСТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава НОЧУ ДО «Лингвистический центр «Квест» (далее - Учреждение)
- 1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Учреждения, организующий образовательный процесс и действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.
- 1.3 Каждый сотрудник НОЧУ ДО «Лингвистический центр «Квест», занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, преподаватели дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.
- 1.4 Решения педсовета утверждаются приказами генерального директора и реализуются через их исполнение.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1 Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при Управлении Учреждением.
- 2.2 Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3 Обсуждать содержание рабочих программ.
- 2.4 Участвовать в разработке дополнительных программ образовательной организации.
- 2.5 Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных программ образовательного Учреждения.
- 2.6 Участвовать в разработке локальных актов Учреждения регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.7 Рассматривать предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8 Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9 Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.10 Анализировать деятельность участников образовательного процесса Учреждения в области реализации образовательных программ дополнительного образования. Подводить итоги деятельности Учреждения за год.
- 2.11 Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12 Принимать решение о переводе обучающегося на следующий уровень обучения, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение на том же уровне обучения.
- 2.13 Решать вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами поведения учащихся.
- 2.14 Рассматривать вопросы поощрения преподавателей Учреждения. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив.
- 2.15 Контролировать выполнение ранее принятых решений.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1 Работой педсовета руководит председатель (генеральный директор).
- 3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план Учреждения с учетом задач образовательной организации.

- 3.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом образовательной организации.
- 3.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет генеральный директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.10 Подготовка каждого педсовета осуществляется штатным сотрудником учреждения, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.
- 3.11 Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 3.12 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.