

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КВЕСТ»

142701, Московская область, Ленинский район, г. Видное, Жуковский проезд, д. 10

Телефон: 8 (495) 725 8547 e-mail: lcq@lcquest.ru

ОКПО 66148520 ОГРН 1105000002910 ИНН 5003086904 КПП 500301001

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
НОЧУ ДО «Лингвистический центр «Квест»
Протокол № 1 от 20 августа 2018 года
Секретарь ПС _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
НОЧУ ДО «Лингвистический центр «Квест»
Гордеева Е.А.
Приказ № 18/39-од от 20 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КВЕСТ»

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовой и методологической основой настоящего Положения о рабочей программе учебного предмета (далее - Положение) НОЧУ ДО «Лингвистический центр «Квест» (далее - Учреждение) являются:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)
- Устав НОЧУ ДО «Лингвистический центр «Квест»
- Локальные нормативные акты НОЧУ ДО «Лингвистический центр «Квест»

1.2 Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета (далее - Рабочие Программы) дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации преподавателями в образовательной деятельности.

Под Рабочей программой учебного предмета понимается нормативно-управленческий

документ Учреждения, характеризующий систему образовательной деятельности преподавателя и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения образовательной программы (далее - ОП) по уровням дополнительного образования.

1.4. Рабочая программа - это локальный документ Учреждения, определяющий содержание, объем, структуру учебной деятельности по изучению конкретного учебного курса.

1.5. Дополнительное образование детей находится за пределами ФГОС, а значит и рабочая программа по дополнительному образованию реализуется в Учреждении за пределами определяющих их статус основных образовательных программ.

Задачи программы:

- создать индивидуальную педагогическую модель образования на основе примерной или авторской программы с учетом целей и задач образовательной программы Учреждения;
- определить наиболее оптимальные и эффективные для определенного возраста содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего уровня дополнительных программ;
- определить содержание, объем, порядок изучения конкретного ДО с учетом целей, задач и особенностей учебной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся (состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога, отражая особенности обучающихся конкретного возраста).

Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения, планируемые результаты освоения программы;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучающихся.

2. Технология разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по дополнительным общеобразовательным программам относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (группой преподавателей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- нормативно-правовому обеспечению системы дополнительного образования.

2.4. Рабочая программа по дополнительному образованию составляется в двух идентичных экземплярах (один - хранится в Учреждении, второй - у преподавателя).

2.5. Рабочие программы рассматриваются, обсуждаются и принимаются на педагогическом совете на предмет соответствия нормативно-правовому обеспечению системы дополнительного образования до 31 августа текущего учебного года. Решение

педагогического совета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф рассмотрения.

2.6 После рассмотрения на Педагогическом совете Рабочая программа анализируется и согласовывается Генеральным директором на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения и нормативно-правовому обеспечению системы дополнительного образования до 10 сентября текущего учебного года. На титульном листе рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф согласования.

2.7 После согласования, рабочая программа утверждается приказом Генерального директора Учреждения до 15 сентября текущего учебного года. На титульном листе рабочей программы (вверху справа) ставится гриф утверждения.

2.8 При несоответствии рабочей программы установленным требованиям Генеральный директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока

2.9 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены Генеральным Директором Учреждения.

3. Структура рабочей программы

3.1 Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности, и определяется образовательной организацией самостоятельно по программам дополнительного образования.

3.2 Рабочая программа по предмету включает основные структурные элементы:

3.2.1 Титульный лист:

- полное наименование образовательного Учреждения,
- гриф утверждения дополнительной образовательной программы,
- название программы,
- возраст обучающихся,
- ф.и.о. и должность автора,
- год разработки,
- уровни обучения.

3.2.2 Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели дополнительного образования с учётом специфики учебного предмета:

- общая характеристика учебного предмета,
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета,
- содержание учебного предмета,
- планируемые результаты изучения учебного предмета,

- описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности,
- список литературы.
- направленность программы,
- количество академических часов,
- возраст обучающихся,
- наполняемость групп (по СанПиН);
- сроки реализации дополнительной образовательной
- режим занятий
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

3.2.3 Учебно-тематический план раскрывает технологию изучения программы, определяет последовательность тем и количество часов на каждую из них, представляет собой таблицу с разделами: Раздел/ кол-во академических часов/ лексика/ грамматика/ навыки.

Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год.

4. Оформление рабочей программы

- 4.1 Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, обычный, размер шрифта - 12.
- 4.2 Весь текст должен быть выровнен по ширине.
- 4.3 Рабочая программа начинается с титульного листа.
- 4.4 Рабочие программы прошиваются, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью генерального директора Учреждения.
- 4.5 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.
- 4.5 Календарно - тематическое планирование оформляется в таблице.